

Privacy Protocol

Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek zorg- en veiligheidshuis Bonaire

*Met dit Privacy Protocol worden afspraken rondom de uitwisseling en het verder gebruik van persoonsgegevens door en tussen verschillende partijen in het zorg- en veiligheidshuis geformaliseerd en vastgelegd. In dit Privacy Protocol zijn de standaard onderdelen van een samenwerkingsovereenkomst opgenomen, behoudens hetgeen al is geregeld in het Convenant. Formuleringen, begrippen en andere specifieke zorg- en veiligheidshuis-gerelateerde termen zijn afgeleid uit het Handvat "Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen", versie 1.1. van juli 2017 en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Ook wordt aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven.*

## **Privacy Protocol tussen ketenpartners zorg- en veiligheidshuis Bonaire**

De ondergetekenden:

Het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Silvana Serfilia

Korps Politie Caribisch Nederland (KPCN) hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jose Rosales,

Openbaar Ministerie BES (OM-BES), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bote ter Steege

Bureau Slachtofferhulp (KPCN), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sheloutska Martinus-Francees

Jeugdzorg en Gezinsvoogdij Caribisch Nederland (JGCN), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Curvin George

Fundashon Forma, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Soraida Mensche-Statius

Justitiële Inrichting Caribisch Nederland (JICN), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Wibo de Vries

Centrum Jeugd en Gezin Bonaire (CJG), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Chris Palm

Sociale Zaken en Werkgelegenheid Caribisch Nederland (SZW), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Eric Brakke

Stichting Expertisecenter Onderwijs Zorg Bonaire (EOZ), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rosa Hoes

Stichting Krusada, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Junny Josephina

Stichting Reclassering Caribisch Nederland (SRCN), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Eric Sinke

Stichting Scholengemeenschap Bonaire (SGB), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Frans van Efferink

Mental Health Caribbean (MHC), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marcelino Mauricio

Voogdijraad BES (VR), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jill Soemosemito

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, te noemen 'Partijen',

### **de volgende overwegingen in aanmerking nemende:**

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek zoals beschreven in het Kader van het zorg- en veiligheidshuis Bonaire (hierna: 'het zorg- en veiligheidshuis') het zorg- en veiligheidshuis Bonaire hebben opgezet;
- Partijen voor deze samenwerking afspraken hebben vastgelegd in het Convenant 'Samenwerking tussen ketenpartners in zorg- en veiligheidshuis Bonaire, gesloten op 24 januari 2020 (verder: het Convenant), waar dit Privacy Protocol deel van uitmaakt;
- voor de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis de uitwisseling van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Partijen noodzakelijk is;

- in het door Partijen opgezette zorg- en veiligheidshuis Persoonsgegevens worden verwerkt ten dienste en onder verantwoordelijkheid van Partijen;
- Partijen slechts die Persoonsgegevens binnen het zorg- en veiligheidshuis delen die noodzakelijk zijn voor het doel van de samenwerking;
- op de samenwerking wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens van toepassing is waarbij Partijen conform deze wet- en regelgeving willen samenwerken;
- dit Privacyprotocol (verder aangeduid als: 'het Protocol') de gedragsregels omschrijft bij het verstrekken en verder Verwerken van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe multi-problematiek, alsook de verschillende verantwoordelijkheden met het oog op de rechten en plichten uit toepasselijke privacy wet- en regelgeving, belegt;
- dit Protocol aansluit bij het bepaalde in het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen' van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, vastgesteld in januari 2013 (verder aangeduid als: 'het Landelijk Kader') en het 'Handvat Gegevensuitwisseling in het zorg en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen', versie 1.1. van juli 2017, (verder aangeduid als: 'het Handvat'), alsmede bij de in het Handvat en het Landelijk Kader gebezigde terminologie;
- dit privacy protocol verder wordt aangehaald als 'het Protocol'.

**verklaren te zijn overeengekomen:**

**Artikel 1. Definities**

In dit Protocol en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- 1.2. Politiegegevens: elk Persoonsgegeven dat in het kader van de uitoefening van de politietaak wordt verwerkt;
- 1.3. Strafvorderlijke gegevens: Persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon die zijn verkregen in het kader van een strafvorderlijk onderzoek en die het openbaar ministerie in een strafdossier of langs geautomatiseerde weg verwerkt in een gegevensbestand;
- 1.4. Justitiële gegevens: bij algemene maatregel van bestuur omschreven Persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de toepassing van het strafrecht of de strafvordering, die in een bestand worden Verwerkt;
- 1.5. Tenuitvoerleggingsgegevens: persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen, die in een dossier of een ander gegevensbestand zijn of worden verwerkt;
- 1.6. Bijzondere Persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- 1.7. Strafrechtelijke persoonsgegevens: Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen;
- 1.8. Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- 1.9. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder Persoonsgegevens, betrekking heeft;
- 1.10. Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der Partijen;
- 1.11. Verwerkingsverantwoordelijke(n): een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het lidstatelijke recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
- 1.12. Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- 1.13. Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid is sprake wanneer Verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet één Partij als Verwerkingsverantwoordelijke kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde Verwerkingen. In dat geval zijn de Partijen Verwerkingsverantwoordelijken voor het geheel van de Verwerking;

- 1.14. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
- 1.15. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.16. Procesregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.17. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het Convenant, en die is Aangemeld bij het zorg- en veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.18. Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesmanager van het zorg- en veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het zorg- en veiligheidshuis;
- 1.19. Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevroegd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg;
- 1.20. Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
- 1.21. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het zorg- en veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het zorg- en veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het zorg- en veiligheidshuis;
- 1.22. Procesmanager: de medewerker van het zorg- veiligheidshuis die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 12 van het Convenant;
- 1.23. Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 13 van het Convenant;
- 1.24. Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 9 van het Convenant;
- 1.25. Stuurgroep: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4 van het Convenant;
- 1.26. Partneroverleg: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6 van het Convenant;
- 1.27. Privacyadviseur: op Bonaire kan gebruik gemaakt worden van de expertise van beleidsmedewerkers;
- 1.28. Jaarplan: het door de Stuurgroep op grond van Artikel 4.4 van het Convenant vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het zorg- en veiligheidshuis;
- 1.29. Werkprocessen: de door het Partneroverleg op grond van Artikel 6 van het Convenant vastgestelde processen voor samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het Afschalen van een Casus;
- 1.30 In Caribisch Nederland geldt de Wet Bescherming Persoonsgegevens BES (Wbp BES)

## **Artikel 2. Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken**

- 2.1. Partijen in het zorg- en veiligheidshuis zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken aan de Procesmanager ten behoeve van de Aanmelding en Intake en aan Partijen in het kader van Triage, Casusoverleg, en Afschaling.

- 2.2. Partijen in het zorg- en veiligheidshuis zijn gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken voor de Persoonsgegevens die zij, anders dan de verstrekking zoals bedoeld in artikel 2.1, Verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis in het kader van de samenwerking voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 3.
- 2.3. Verwerking van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis door personeel van het zorg- en veiligheidshuis geschiedt onder gezag van de Partij die de betreffende Persoonsgegevens heeft verstrekt. Deze Partij wordt voor die Verwerking aangeduid als Verwerkingsverantwoordelijke.

### **Artikel 3. Doel Verwerking Persoonsgegevens**

- 3.1. Dit Protocol ziet op alle Verwerkingen van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de uitvoering van artikel 2.2 van het Convenant.
- 3.2. Het verwerken van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis vindt plaats met als doel het gezamenlijk door Partijen bijdragen aan de veiligheid als onderdeel van het integrale zorg- en veiligheidsbeleid van het Openbaar Lichaam. De samenwerking is meer specifiek gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg, hetgeen gezien moet worden als een zwaarwegend algemeen belang. Meer specifiek draagt de Verwerking van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis bij aan:
  - a. het oplossen van complexe multi-problematiek, problematiek waarbij personen die het subject zijn in de casuïstiek te maken hebben met meerdere problemen die op meer dan één leefgebied spelen;
  - b. het voorkomen van (verder) crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden van die personen;
  - c. het oplossen van ernstige lokale of gebiedsgebonden veiligheidsproblematiek; en
  - d. het mogelijk maken van samenwerking met het oog op de hierboven geformuleerde doeleinden.
- 3.3. Om het onder artikel 3.2 geformuleerde doel te bereiken Verwerken Partijen gezamenlijk de nodige Persoonsgegevens in het kader van Aanmelding en intake, Triage, Casusoverleg, en Afschaling. Voor elk van deze fasen in het werkproces zijn specifieke doelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis van toepassing. Deze doelen zijn gespecificeerd in Bijlage 2.
- 3.4. Partijen Verwerken de Persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit Protocol hebben verkregen niet voor andere doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 3.2.
- 3.5. Bij het Verwerken van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
  - a. Er is sprake van een strikte doelbinding per fase van de voor de te Verwerken Persoonsgegevens en alleen de voor het doel van die fase noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
  - b. Als het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens wijzigt, of, de casus gaat door naar een volgende fase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
  - c. Een partner die in een bepaalde fase Persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
  - d. Partners die bij de behandeling van een casus kennismaken van Persoonsgegevens afkomstig van een andere partner mogen deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun

eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partner die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert.

#### **Artikel 4. Categorieën Persoonsgegevens**

- 4.1. In het kader van de samenwerking worden door Partijen van de in Bijlage 4 categorieën Betrokkenen de daarin genoemde categorieën Persoonsgegevens Verwerkt:
- 4.2. Partijen Verwerken Persoonsgegevens, inclusief Bijzondere en Strafrechtelijke Persoonsgegevens, binnen de wettelijke kaders van de voor iedere Partij toepasselijke wet- en regelgeving.
- 4.3. Partijen Verwerken Persoonsgegevens voor de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden enkel in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis, of in de door de Stuurgroep aangewezen informatiesystemen.

#### **Artikel 5 Verwerkingen en verstrekkingen van persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen van een casus**

##### **5.1 Verwerking van persoonsgegevens door de procesmanager**

- 5.1.1 De procesmanager verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de procesregie in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fase aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.
- 5.1.2 De procesmanager verwerkt de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens ten behoeve van een goede taakuitoefening van de aanmeldende partij, dan wel de goede taakuitoefening van de partij onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur zoals verwoord in artikel 13 van het convenant valt.
- 5.1.3 Voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1.1 zijn van toepassing de wettelijke grondslag, en de wettelijke bepalingen op grond waarvan de aanmeldende partij, dan wel de partij onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt, de casus heeft aangemeld respectievelijk de casusregie voert.
- 5.1.4 De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 5.1.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.2 van dit protocol.

##### **5.2 Verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van aanmelding en intake, triage en casusoverleg**

- 5.2.1 Partijen kunnen persoonsgegevens inbrengen in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fasen aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.
- 5.2.2 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van de eigen taak, en/of de goede uitvoering van de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of casusoverleg worden uitgevoerd.
- 5.2.3 De grondslag voor het inbrengen van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 wordt ontleend aan de eigen taak, en/of de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of casusoverleg worden uitgevoerd.
- 5.2.4 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit protocol.

##### **5.3 Verstrekken van gegevens bij het uitvoering geven aan afspraken uit het casusoverleg**

- 5.3.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 6 en 7, kunnen partijen persoonsgegevens verstrekken aan een andere partij in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 voor zover deze noodzakelijk zijn voor deze partij bij:

- a. het uitvoering geven aan interventies en acties die in het casusoverleg zijn afgesproken
- b. het voeren van de casusregie op het plan van aanpak als dat in het casusoverleg is afgesproken
- c. het toebedelen van de casus aan een specifieke partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het adviseren van de aanmelder of het aanbrengen van de casus bij een andere overlegtafel.

5.3.2 De grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens als verwoord in artikel 5.3.1 wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de partij die de activiteiten onder artikel 5.3.1 a t/m c uitvoert.

5.3.3 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.3.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.3.

#### **Artikel 6 Grondslag voor het verwerken en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen een casus en de van toepassing zijnde taken van partijen**

- 6.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is artikel 8 Wbp BES, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van publiekrechtelijke taken door de aanmeldende partner, dan wel de partner onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt.
- 6.2 De organisaties wisselen gegevens uit met in acht neming van de wettelijke grondslag die geldt voor de afzonderlijke organisaties.
- 6.3 Op de persoonsgegevens die worden verwerkt, ingebracht, en/of verstrekt zoals bedoeld in artikel 5 zijn uitdrukkelijk de uitgangspunten van artikel 3.5 van toepassing en het bepaalde in artikel 7.

#### **Artikel 7. Doorverwerking geheimhoudingsbepalingen en toepassing toestemmingsvereiste**

- 7.1 De geheimhoudingsbepaling blijft rusten op de verstrekte gegevens. Dit geldt voor de ontvanger maar ook voor de tweede en derde ontvanger.
- 7.2 Indien voor het inbrengen en/of verstrekken van persoonsgegevens zoals bedoeld in de artikelen 5.2 en 5.3 toestemming noodzakelijk is voor doorbreken geheimhoudingsbepalingen wordt deze gevraagd op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken noodzakelijk is t.b.v. van de in de betreffende fase aan de orde zijnde doelen, of de uitvoering van de in 5.3.1 a t/m c genoemde activiteiten;
  - a. worden deze persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger;
  - b. legt de partij die de toestemming heeft verkregen deze schriftelijk vast en informeert Betrokkene dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
  - c. draagt de partij die toestemming heeft verkregen bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaats vinden;
  - d. maakt de betrokken zorg- of hulpverlener een eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaarden, indien toestemming niet verkregen wordt en hij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangt.

#### **Artikel 8. Documentatie individuele verstrekkingen**

- 8.1. Indien Partijen daartoe verplicht zijn door hen geldende materiewetgeving, dan leggen zij de afzonderlijke verstrekkingen van Persoonsgegevens, inclusief onderbouwing van de noodzakelijkheid daarvan met het oog op de in artikel 5 en 6 vastgelegde grondslagen, vast. Dit geldt ten minste voor politie en OM.

#### **Artikel 9. Dataminimalisatie**



- 9.1 Partijen Verwerken niet meer Persoonsgegevens dat noodzakelijk met het oog op de in artikel 2.1 van dit Protocol geformuleerde doeleinden.
- 9.2 Ten behoeve van de Intake van een Casus verstrekt de Partij die de Casus bij de Procesmanager aanmeldt enkel die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Procesmanager om de Casus te toetsen aan de criteria van complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het Convenant. De Procesmanager registreert enkel die Persoonsgegevens in het informatiesysteem van het zorg- en veiligheidshuis die noodzakelijk zijn voor Triage.
- 9.3 In het Casusoverleg Verwerken Partijen alleen die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak.
- 9.4 In het kader van Afschaling Verwerken Partijen alleen die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te bepalen of het plan van aanpak in het Casusoverleg tot de gewenste resultaten heeft geleid. Indien wordt besloten dat behandeling van de Casus in het zorg- en veiligheidshuis niet of niet langer noodzakelijk is, worden de betreffende Persoonsgegevens niet langer in het zorg- en veiligheidshuis Verwerkt. De procesmanager ziet erop toe dat Persoonsgegevens conform artikel 11 worden geanonimiseerd of vernietigd.
- 9.5 Wanneer de Partij die Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis heeft verstrekt, kennis verkrijgt over de onjuistheid van die Persoonsgegevens, informeert die Partij de Casusregisseur en Procesmanager hierover. De Procesmanager coördineert de eventuele correctie van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis.
- 9.6 Enkel de betrokken partijen, de procesmanager en (op diens verzoek) de manager hebben toegang tot de Persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van het zorg- en veiligheidshuis en enkel voor zover noodzakelijk voor hun rol in een specifieke Casus.

#### **Artikel 10 Kwaliteit**

- 10.1 Partijen dragen er zorg voor dat de Persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De Partij die Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis verstrekt blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die Persoonsgegevens.

#### **Artikel 11 Bewaren en Vernietigen**

- 11.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden Verwerkt zoals geformuleerd onder artikel 3 en met inachtneming van artikel 9.
- 11.2 Persoonsgegevens worden vernietigd zodra de Verwerking daarvan niet langer nodig is voor het doel waarvoor zij zijn Verwerkt, maar uiterlijk binnen 1 jaar na het besluit tot Afschaling.
- Persoonsgegevens kunnen tot zes maanden na besluit tot Afschaling worden bewaard in een vorm waarmee enkel de betrokken partijen toegang hebben tot de gegevens.
  - Na zes maanden na besluit tot Afschaling worden persoonsgegevens gearhiveerd en heeft enkel de procesmanager toegang tot die Persoonsgegevens.
  - Na één jaar na besluit tot Afschaling worden de Persoonsgegevens vernietigd.
- 11.3 Na één jaar kunnen gegevens, niet zijnde Persoonsgegevens, enkel worden bewaard voor managementdoeleinden.

#### **Artikel 12 Beveiliging**

- 12.1 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking zoals omschreven in Bijlage 3. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet

- uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot Persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van Persoonsgegevens.
- 12.2 Wanneer Persoonsgegevens aan andere Partijen worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens.
  - 12.3 De Manager draagt zorg voor de adequate beveiliging van Persoonsgegevens die worden Verwerkt op locatie en in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis en rapporteert hierover indien nodig aan de Stuurgroep.
  - 12.4 De procesmanager is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de beschermingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 3 voor de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie en in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis en rapporteert hierover aan de Manager en is bevoegd aanwijzingen te geven aan Partijen omtrent de juiste omgang met Persoonsgegevens in dat verband.

### **Artikel 13 Geheimhouding**

- 13.1. Een ieder die op grond van dit Protocol kennis neemt van Persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht. De Manager, Procesmanager en eventueel ander ondersteunend personeel van het zorg- en veiligheidshuis worden door middel van een geheimhoudingsverklaring tot geheimhouding gebonden.
- 13.2. Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van het Convenant of dit Protocol in aanraking komt met Persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
- 13.3. Alle medewerkers van het zorg- en veiligheidshuis, inclusief medewerkers op basis van een dienstverleningsovereenkomst, deelnemers aan Casusoverleggen en overige afgevaardigden van Partijen die toegang hebben tot Persoonsgegevens die onder dit Protocol worden verwerkt, beschikken over een positieve Verklaring Omtrent Gedrag, danwel hebben een veiligheidsonderzoek op grond van de voor de eigen organisatie geldende wet- en regelgeving doorlopen.
- 13.4. Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die Strafrechtelijke persoonsgegevens of andere Bijzondere Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis ontvangt.
- 13.5. De Partijen in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van de politie en Openbaar Ministerie slechts verwerken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn verstrekt ten behoeve van de Casus. Deze Persoonsgegevens mogen alleen verder worden Verwerkt door de ontvangende Partijen indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de gegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.
- 13.6. De Partijen in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van andere Partijen die aan een geheimhoudingsplicht zijn gebonden, slechts Verwerken voor het specifieke doel van de casus waarvoor deze zijn verstrekt. De Persoonsgegevens mogen alleen verder worden Verwerkt door de ontvangende Partijen met toestemming van de verstreckende Partij en indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de Persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.
- 13.7. Wanneer de grond voor het verstrekken van de Persoonsgegevens als bedoeld in lid 7 gebaseerd is op toestemming van Betrokkene en Betrokkene trekt deze toestemming in, laat de verstreckende Partij dit aan de ontvangende Partij weten, waarbij ook de toestemming voor Verwerking en verdere Verwerking voor de ontvangende Partij vervalt.

**Artikel 14 Datalekken**

- 14.1. Partijen houden procedures in stand die er op gericht zijn om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 3 met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
- 14.2. De Manager is verantwoordelijk voor het in stand houden van procedures zoals bedoeld in artikel 14.1 voor de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis. De Procesmanager ziet toe op de naleving van deze procedures in het zorg- en veiligheidshuis.
- 14.3. Partijen stellen de procesmanager onverwijld maar uiterlijk binnen 24 uur na kennisgeving op de hoogte van een inbreuk op persoonsgegevens die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. Deze kennisgeving omvat in ieder geval:
  - a. De aard en omvang van de inbreuk;
  - b. De contactgegevens van de persoon bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
  - c. De maatregelen die kunnen worden genomen om de gevolgen van de inbreuk te voorkomen of beperken;
  - d. De mogelijke gevolgen en risico's van de inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens voor de Betrokkene;
  - e. De maatregelen die Partij zelf reeds heeft genomen of zal nemen om de bescherming van Persoonsgegevens te herstellen.
- 14.4. De Procesmanager informeert Partijen middels de Stuurgroep schriftelijk over een inbreuk zoals bedoeld in artikel 14.3.
- 14.5. Partijen melden, indien wettelijk verplicht, een inbreuk zoals bedoeld in Artikel 14.3 bij de Commissie toezicht Bescherming Persoonsgegevens BES. De Procesmanager stuurt een afschrift van de melding aan de Commissie toezicht Bescherming Persoonsgegevens BES aan de Stuurgroep.
- 14.6. Wanneer een inbreuk als bedoeld in Artikel 14.3 waarschijnlijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van Betrokkene(n) zal inhouden, wordt deze over de inbreuk geïnformeerd. Partijen informeren de Betrokkene over de inbreuk. De beslissing tot melding aan de Betrokkene wordt in het Partneroverleg genomen. De inhoud van die melding wordt in het Partneroverleg afgestemd, danwel door het Partneroverleg aan één Partij gemandateerd.
- 14.7. Partijen verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op Partijen rustende kennisgevingsverplichtingen te voldoen, mede met het oog op een eventueel onderzoek door de Commissie toezicht Bescherming Persoonsgegevens BES.
- 14.8. Kennisgeving van de inbreuk aan Commissie toezicht Bescherming Persoonsgegevens BES door de Partijen gebeurt zonder onredelijke vertraging maar in ieder geval binnen 72 uur na ontdekking en geschiedt volgens de daartoe ter beschikking gestelde procedure. De kennisgeving aan de Commissie toezicht Bescherming Persoonsgegevens BES omvat minimaal:
  - a. de aard van de inbreuk;
  - b. een omschrijving van de categorieën Betrokkenen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk;
  - c. de categorieën Persoonsgegevens;
  - d. of de Persoonsgegevens zijn versleuteld, geanonimiseerd, of anderszins onbegrijpelijk zijn gemaakt;
  - e. de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
  - f. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de Persoonsgegevens en de maatregelen die Partij heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
- 14.9. Kennisgeving van de inbreuk aan Betrokkene zoals bedoeld in Artikel 14.5 is niet vereist indien:

- a. passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen die de bescherming van Persoonsgegevens ook na de inbreuk garanderen;
  - b. achteraf genomen maatregelen de waarschijnlijkheid op een hoog privacy risico hebben weggenomen, of;
  - c. wanneer mededeling aan Betrokkene een onevenredig inspanning zou vragen.
- 14.10. Voorts kan de mededeling aan betrokkene worden uitgesteld, beperkt of achterwege gelaten worden, indien de inbreuk enkel ziet op gegevens afkomstig van het Openbaar Ministerie, en indien dit noodzakelijk en evenredig is:
- a. ter vermijding van belemmering van gerechtelijke onderzoeken of procedures;
  - b. ter vermijding van nadelige gevolgen voor de voorkoming, de opsporing, het onderzoek en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen;
  - c. ter bescherming van de openbare veiligheid;
  - d. ter bescherming van de rechten en vrijheden van derden;
  - e. ter bescherming van de nationale veiligheid.
- 14.11. Partijen houden een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de Persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de Betrokkene. De Procesmanager houdt een overzicht bij van gelijksoortige inbreuken die plaatsvinden op locatie of in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis.

#### **Artikel 15 Privacy by Design**

Niet van toepassing

#### **Artikel 16 Informatieverstrekking aan Betrokkenen**

- 16.1. Vóór het verstrekken van Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking wordt Betrokkene door de verstreckende Partij, danwel de Partij die de Casusregie voert, geïnformeerd over het voornemen diens Persoonsgegevens verder te Verwerken in het kader van samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis onder dit Protocol.
- 16.2. Deze informerende Partij maakt de het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij een Casus betrokken Partijen.
- 16.3. De procesmanager draagt zorg voor het publiceren van een privacy statement op de website van het zorg- en veiligheidshuis.
- 16.4. Alle deelnemende partijen zorgen op hun eigen website voor vermelding van deelname aan het zorg- en veiligheidshuis en voor een verwijzing naar de website van het betreffende zorg- en veiligheidshuis waaraan zij deelnemen, alsook voor verwijzing naar het zorg- en veiligheidshuis convenant(en) en het privacyprotocol(len).
- 16.5. De onder artikel 16.1 bedoelde informatieverstrekking, alsook het onder artikel 16.3 genoemde privacy statement, bevatten ten minste de volgende informatie:
  - a. De doeleinden voor de Verwerking van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 3.2.
  - b. De Partijen die deelnemen aan de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis;
  - c. De termijn waarvoor de Persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard zoals omschreven onder artikel 11, danwel de criteria voor het bepalen van die termijn;
  - d. Dat Betrokkene verscheidene rechten heeft met betrekking tot de Verwerking van diens Persoonsgegevens zoals geformuleerd onder artikel 17 tot en met 21;
  - e. Indien de Verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming, dat Betrokkene het recht heeft deze te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de Verwerking van de Persoonsgegevens die heeft plaatsgevonden vóór intrekking van de toestemming;

- f. Dat Betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens onder dit Protocol bij het zorg- en veiligheidshuis en bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - g. Nadere uitleg indien de Persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verder Verwerkt op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
  - h. Nadere uitleg indien Betrokkene verplicht is de Persoonsgegevens te verstrekken;
  - i. Indien sprake is van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, uitleg over de achterliggende logica, het belang van de verwerkingsactiviteiten en de verwachte gevolgen voor de Betrokkene.
  - j. De contactgegevens van de procesmanager bij wie de Betrokkene terecht kan voor meer informatie over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens, dan wel waar hij zijn rechten geldend kan maken.
- 16.6. De informatieverplichting zoals bedoeld in artikel 16.1 is niet van toepassing indien het achterwege laten van informeren van Betrokkene noodzakelijk is in het belang van:
- a. De veiligheid van de staat;
  - b. De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - c. Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
  - d. Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of;
  - e. De bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 16.7. Partijen leggen de motivatie voor het niet voldoen aan de informatieplicht op grond van Artikel 16.6 schriftelijk vast en leggen vast wanneer zij verwachten dat betrokkene wel geïnformeerd kan worden, alsook van welke omstandigheden dit afhankelijk is, hoe periodiek wordt getoetst of deze omstandigheden nog aanwezig zijn en hoe dan wel wanneer Betrokkene geïnformeerd zal worden.

#### **Artikel 17 Rechten van de Betrokkenen**

- 17.1. Betrokkenen kunnen bij Partijen een verzoek indienen om:
- a. Inzage te krijgen in de Persoonsgegevens die door Partijen over hem of haar worden Verwerkt;
  - b. Correctie of verwijdering van de hem betreffende Persoonsgegevens dan wel beperking van de Verwerking;
  - c. bezwaar te maken tegen de Verwerking;
  - d. zijn of haar Persoonsgegevens over te dragen.
- 17.2. Verzoeken door Betrokkene ten aanzien van Persoonsgegevens die worden Verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van het zorg- en veiligheidshuis worden gecoördineerd door de procesmanager. De procesmanager legt het verzoek voor aan het Casusoverleg en stemt daarin met Partijen de beantwoording van het verzoek af.
- 17.3. Indien het verzoek als bedoeld in Artikel 17.1 direct is gericht aan een der Partijen wordt de procesmanager hierover zo spoedig mogelijk door die Partij in kennis gesteld, opdat deze de beantwoording van het verzoek conform artikel 17.2 kan coördineren. Beantwoording van het verzoek door de Partij wordt in de stuurgroep afgestemd.

#### **Artikel 18 Recht op inzage**

- 18.1. In het geval het verzoek ziet op inzage in de Verwerking van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis door Partijen zoals bedoeld in artikel 17.1 onder a, dient de beantwoording van dat verzoek een volledig overzicht in begrijpelijke vorm met ten minste de volgende informatie te bevatten:
- a) de verwerkingsdoeleinden;
  - b) de betrokken categorieën van Persoonsgegevens;

- c) de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
  - d) indien mogelijk, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
  - e) dat de Betrokkene het recht heeft de Verwerkingsverantwoordelijke(n) te verzoeken dat Persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
  - f) dat de Betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
  - g) wanneer de Persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
- 18.2. Het verzoek wordt binnen vier weken door de procesmanager beantwoord. Een verzoek tot inzage wordt enkel geweigerd, indien en voor zover dit noodzakelijk is met het oog op in de wet gespecificeerde weigeringsgronden.
- 18.3. Een eventuele (gedeeltelijke) afwijzing is schriftelijk en gemotiveerd.
- 18.4. Alvorens aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1 wordt voldaan, verifiëren Partijen de identiteit van de Betrokkene die het verzoek indient. Betrokkene dient hiervoor persoonlijk langs te komen bij het zorg- en veiligheidshuis.
- 18.5. Bij voldoen aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1, verstrekt de Procesmanager namens de Manager aan de Betrokkene een kopie van de Persoonsgegevens die worden verwerkt.

#### **Artikel 19 Recht op correctie en verwijdering**

- 19.1. Indien de Betrokkene op grond van zijn verzoek om inzage een verzoek tot correctie of verwijdering van bepaalde hem of haar betreffende Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 17.1 onder b doet bij het zorg- en veiligheidshuis, legt de procesmanager dit verzoek voor aan de Stuurgroep met het oog op de beoordeling van het verzoek.
- 19.2. Onjuiste Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden op diens verzoek onverwijld gecorrigeerd.
- 19.3. Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden zonder onredelijke vertraging op diens verzoek verwijderd wanneer deze:
- a. voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
  - b. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden Verwerkt.
- 19.4. De procesmanager informeert de Betrokkene over de beslissing omtrent zijn verzoek tot correctie of verwijdering van hem of haar betreffende Persoonsgegevens schriftelijk en gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.

#### **Artikel 20 Recht op verzet**

- 20.1. Indien een verzoek tot verzet in verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden door Betrokkene bij één der Partijen wordt ingediend, informeert die Partij onverwijld de Procesmanager over het ingediende verzoek. Dit verzoek kan ingediend worden in het kader van de publiekrechtelijke taak of de behartiging van gerechtvaardigde belangen. De Betrokkene moet bij zijn verzet aangeven welke bijzondere persoonlijke omstandigheden er zijn.
- 20.2. De procesmanager legt het door Betrokkene ingeroepen recht tot verzet voor aan de Stuurgroep om te beoordeling of het verzoek gerechtvaardigd is en coördineert de afhandeling daarvan.
- 20.3. De procesmanager informeert de Betrokkene over de beslissing zoals bedoeld in artikel 17.3 binnen 4 weken en draagt er zorg voor dat de beslissing binnen deze 4 weken wordt uitgevoerd. Een beslissing om niet, of niet geheel, te voldoen wordt altijd gemotiveerd en kan enkel worden gebaseerd op dwingende gerechtvaardigde gronden.

**Artikel 21 Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens (geldend vanaf 25 mei 2018)**

- 21.1. Het recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens is niet van toepassing op Partijen in het zorg- en veiligheidshuis.

**Artikel 22 Verwerkers**

- 22.1. Partijen besteden de Verwerking van Persoonsgegevens onder dit Protocol niet uit zonder dat de Stuurgroep tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven over de beoogde verandering inzake de inzet van Verwerkers die ten behoeve van het zorg- en veiligheidshuis Persoonsgegevens Verwerken.
- 22.2. Een overeenkomst van opdracht tussen Partijen en een door de Stuurgroep goedgekeurde Verwerker inzake Verwerking van Persoonsgegevens dient ten minste hetzelfde beschermingsniveau te bieden aan de belangen van Betrokkene als het onderhavige Protocol. Meer in het bijzonder moet de Bewerker voor de Verwerkingen van Persoonsgegevens in het kader van dit Protocol een vergelijkbaar niveau van beveiliging garanderen als in Bijlage 3 van dit Protocol.
- 22.3. Partijen leggen de afspraken tussen hen en Verwerkers(s) omtrent de omgang met Persoonsgegevens die Bewerker ten behoeve van Partijen Verwerkt, in een schriftelijke overeenkomst vast. De Manager is bevoegd deze overeenkomst namens Partijen aan te gaan.
- 22.4. De Manager houdt een lijst bij van de overeenkomsten die met schriftelijke toestemming van de Stuurgroep zijn overeengekomen, welke lijst minimaal eenmaal per jaar wordt bijgewerkt. Deze lijst zal beschikbaar worden gehouden ten behoeve van Partijen en de toezichthouder.

**Artikel 23. Verstrekking aan derden**

- 23.1. Persoonsgegevens die in het kader van dit Protocol worden verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan deelnemers aan het Casusoverleg, behoudens het bepaalde in Artikel 19 en tenzij Partijen hiertoe wettelijk verplicht zijn. Deze verstrekking wordt schriftelijk vastgelegd door de procesmanager.
- 23.2. Indien een verstrekking van Persoonsgegevens aan derden plaatsvindt, is dat een individuele afweging van elke Partij op grond van zijn eigen wet- en regelgeving.

**Artikel 24. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming**

Niet uitgewerkt.

**Artikel 25. Aansprakelijkheid**

- 25.1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Protocol en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Protocol gemaakte afspraken.
- 25.2. Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van Betrokkenen, of Derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Protocol en de bijbehorende Bijlagen.
- 25.3. Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.

**Artikel 26. Toezicht en handhaving**

- 26.1. Onverminderd de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijken houden de Manager en de Procesmanager toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Protocol en

zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan medewerkers in het zorg- en veiligheidshuis omtrent de uitvoering van het bepaalde in dit Protocol.

#### **Artikel 27. Wijzigingen**

- 27.1. De bepalingen in dit Protocol kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Protocol worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Protocol, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.
- 27.2. Wijziging van het Protocol vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Protocol.
- 27.3. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot dit Protocol, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan het zorg- en veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Protocol van kracht wordt. Na opzegging van deelname aan het Convenant en dit Protocol verkrijgt die Partij niet langer toegang tot de Persoonsgegevens die op locatie of in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis worden verwerkt onder dit Protocol.

#### **Artikel 28. Toetreding**

- 28.1. Toetreding door andere organisaties tot dit Protocol kan enkel wanneer die Partij is toegetreten tot het Convenant conform Artikel 20 van dat Convenant.
- 28.2. Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding. Indien de toetredende partij niet staat benoemd in het Handvat dient voorafgaand aan de uitwisseling van Persoonsgegevens met de toetredende partij een juridische analyse te worden opgesteld conform hoofdstuk 5 van het Handvat. De toetredende Partij voert waar nodig de aanbeveling uit die analyse uit, alvorens uitwisseling van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis met die partij plaatsvindt.
- 28.3. In geval van toetreding tot het Convenant, vindt toetreding tot het Protocol plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Protocol door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

#### **Artikel 29. Duur, opzegging, beëindiging**

- 29.1. Dit Protocol treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt voor dezelfde duur als het Convenant. In geval van verlenging van het Convenant wordt dit Protocol met een gelijklopende termijn verlengd.
- 29.2. De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het zorg- en veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Protocol niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.
- 29.3. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Protocol bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van Persoonsgegevens.

#### **Artikel 30. Opvolging**

- 30.1. Dit Protocol vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Protocollen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis voor de doelen zoals beschreven in Artikel 3.1 van dit Protocol.

#### **Artikel 31. Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie**

- a. In het kader van een opdracht tot uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek




zijn Partijen gezamenlijk opdrachtgever en worden de specifieke bepalingen uit wet- en regelgeving alsmede de interne voor Partijen geldende voorschriften voor wetenschappelijk onderzoek van Partijen in acht genomen.


- b. Partijen zullen dit Protocol twee jaar na inwerking treden lokaal evalueren, waarbij bij voorkeur een audit zal plaatsvinden door een externe onafhankelijke partij.

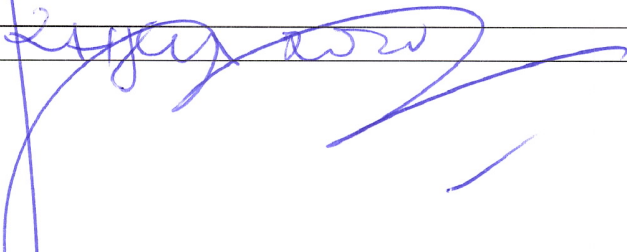
**Artikel 32. Toepasselijk recht**

32.1. Op dit Protocol is de Wet Bescherming Persoonsgegevens BES van toepassing.

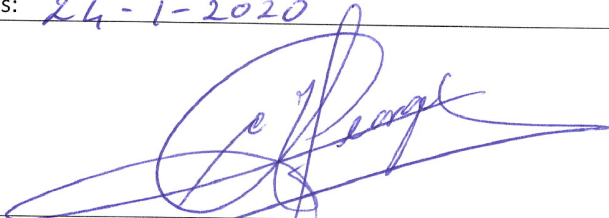
## Aldus overeengekomen:

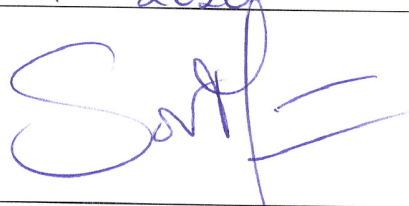
Het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Silvana Serfilia, directeur Samenleving en Zorg
Datum en plaats: 24-1-2020 Bonaire



Korps Politie Caribisch Nederland (KPCN)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Jose Rosales, korpschef
Datum en plaats: 24-01-2020 Kralendijk


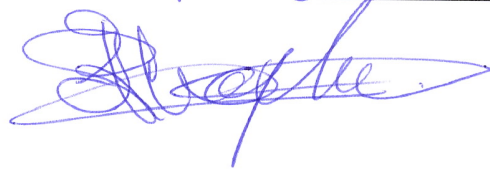
Openbaar Ministerie BES (OM-BES)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Bote ter Steege Hoofdofficier van Justitie BES
Datum en plaats: 24-01-2020


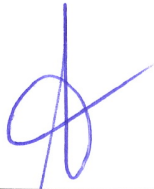
Bureau Slachtofferhulp (KPCN)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Sheloutska Martinus-Francees, manager
Datum en plaats: 24-1-2020 Kralendijk
S. Martinus

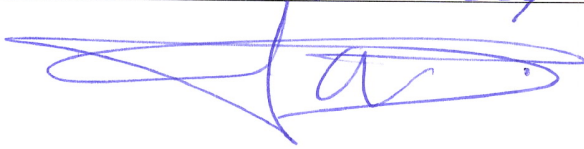
Jeugdzorg en Gezinsvoogdij Caribisch Nederland (JGCN)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Curvin George, directeur
Datum en plaats: 24-1-2020


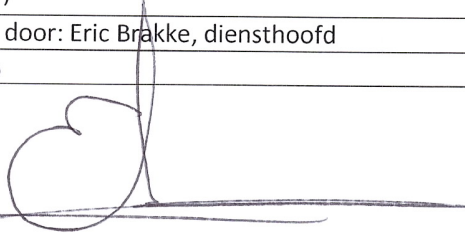
Fundashon Forma
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Soraida Mensche-Statius
Datum en plaats: 24-1-2020



Stichting Expertisecenter Onderwijs Zorg Bonaire (EOZ)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Rosa Hoes, directeur
Datum en plaats: 24/1/2020


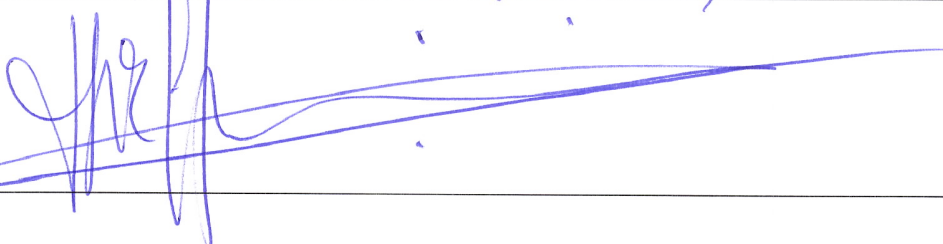
Stichting Krusada
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Junny Josephina, directeur
Datum en plaats: 24-1-2020


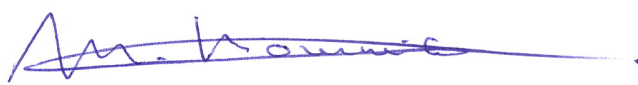
Justitiële Inrichting Caribisch Nederland (JICN)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Wibo de Vries, directeur
Datum en plaats: 24-1-2020 Kralendijk


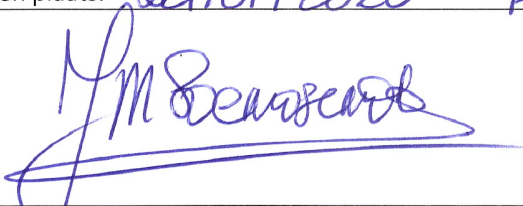
Centrum Jeugd en Gezin Bonaire (CJG)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Chris Palm, directeur
Datum en plaats: 24-1-2020 Kralendijk


Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Eric Brakke, diensthoofd
Datum en plaats: 27-01-20


Stichting Reclassering Caribisch Nederland (SRCN)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Eric Sinke, directeur/bestuurder
Datum en plaats: 24-1-2020 Kralendijk


Stichting Scholengemeenschap Bonaire (SGB)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Frans van Efferink, directeur
Datum en plaats: 29-01-2020. Kralendijk


Mental Health Caribbean
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Marcelino Mauricio, plv. directeur
Datum en plaats: 24-1-2020


Voogdijraad BES (VR)
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Jill Soemosemito, directeur
Datum en plaats: 24/01/2020 Kralendijk



## Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Protocol

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Protocol gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van het Convenant en artikel 3.2 van het Protocol;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant en dit Protocol;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Protocol geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Protocol te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....

## Bijlage 2: Doeleinden Verwerking van Persoonsgegevens per processtap

Partijen Verwerken in het kader van het zorg- en veiligheidshuis voor ieder van onderstaande fasen enkel de Persoonsgegevens die voor die afzonderlijke fase noodzakelijk zijn voor de uitvoering van ieder van de daarbij geformuleerde toepasselijke processtappen: Hier verwijzen naar het vertaaldocument waarin alle processtappen zijn beschreven.

### **22.1.1. Intake / Aanmelding**

- Beoordelen of een Casus die door een Partij wordt aangedragen voldoet aan de criteria voor behandeling in het zorg- en veiligheidshuis. Deze criteria volgen uit het Landelijk Kader.

### **22.1.2. Triage**

- Bepalen eerste beeld en verrijken van informatie uit Intake;
- Op basis van informatie van partners komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van doel en thema's van een eventueel casusoverleg, en tot een afweging welke partners relevant zijn om te betrekken bij een casusoverleg;
- Voorbereiding Casusoverleg.

### **22.1.3. Casusoverleg**

- Opstellen gezamenlijk toestandbeeld door bij het Casusoverleg betrokken Partijen;
- Opstellen integraal plan van aanpak;
- Monitoren van de uitvoering en resultaten van het plan van aanpak;
- Bepalen of verdere verstrekking van Persoonsgegevens aan andere samenwerkingsverbanden noodzakelijk en mogelijk is;
- Besluiten tot afbouwen betrokkenheid zorg- en veiligheidshuis;
- Besluiten tot Opschaling van de Casus;

### **22.1.4. Afschaling**

- Bepalen van noodzakelijke te verstrekken Persoonsgegevens in het kader van Afschaling en de verstrekking daarvan aan bijvoorbeeld de Casusregisseur;

Template

versie 1.0